



BTS Support à l'Action Managériale

Contexte professionnel

Les missions associées au BTS Support à l'action managériale sont exercées par une personne qui collabore avec un ou plusieurs cadres au sein d'une entité (service, direction ou encore département) d'une organisation.

Les missions combinent des activités d'interface, de coordination et d'organisation de collectifs de travail mobilisées dans des processus administratifs qui nécessitent des compétences métier mais aussi des compétences transversales dans le domaine de la communication, de la gestion de l'information et de l'usage d'outils numériques. La dimension interculturelle des activités menées reste prépondérante.

Les activités menées par la personne titulaire du diplôme sont organisées en trois domaines :

- optimiser les processus administratifs en assurant un support opérationnel aux membres de l'entité, en gérant les ressources de l'entité, en prenant en charge des dossiers, tout en cherchant une amélioration constante des processus;
- gérer des projets en prenant en charge le cycle de vie du projet (préparation, conduite, clôture) tout en assurant une veille informationnelle;
- collaborer à la gestion des ressources humaines en accompagnant les parcours professionnels, en contribuant à l'amélioration de la qualité de vie au travail, en collaborant aux relations sociales et en participant à la performance sociale.

FORMATION

/ FORMATION PROFESSIONNELLE

Elle comprend trois blocs de compétences :

- Organisation des processus administratifs
- Gestion de projets
- Collaboration à la gestion des ressources humaines

/ POURSUITE D'ÉTUDES

- Licences Professionnelles :
 - Management des Collectivités Territoriales et leurs établissements publics
 - Ressources Humaines
 - Commerce Marketing et Projets Internationaux
 - Tourisme
 - Management des entreprises
 - Commerce International...
- Licence LEA

/ FORMATION GÉNÉRALE

- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Langues vivantes

/ DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les emplois de support à l'action managériale intéressent tous types et toutes tailles d'organisations (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux).

Les appellations les plus fréquentes pratiquées par les organisations : assistant de direction bilingue ou trilingue, assistant d'équipe, assistant de groupe projet, assistant ressources humaines, assistant commercial, assistant de communication.

ANNEXE III – ORGANISATION DE LA FORMATION

Annexe III.A – Grille horaire de formation

Enseignements	Première année				Deuxième année			
	Horaire hebdomadaire étudiant/étudiante			Volume annuel (à titre indicatif)	Horaire hebdomadaire étudiant/étudiante			Volume annuel (à titre indicatif)
	Total	Cours	TD		Total	Cours	TD	
Culture générale et expression	3	1	2	90	3	1	2	90
Langue vivante étrangère A	3	2	1	90	4	2	2	120
Langue vivante étrangère B	3	2	1	90	2	2	0	60
Culture économique, juridique et managériale	4	4	0	120	4	4	0	120
Optimisation des processus administratifs	4	2	2	120	4	2	2	120
Gestion de projet	4	2	2	120	4	2	2	120
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4	3	1	120	4	3	1	120
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée *	6	6	0	180	6	6	0	180
TOTAL	31	22	9	930	31	22	9	930
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3			66	3			66
Module optionnel de parcours individualisé								44
Langue vivante étrangère C								22

* Les ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée sont conduits en co-animation par deux professeurs de l'équipe pédagogique (soit 12 heures-professeurs). Cet enseignement nécessite des locaux et des équipements permettant le travail de groupes.

Conduite des enseignements :

- L'une des deux langues vivantes étrangères (A ou B) est l'anglais.
- Les blocs professionnels sont assurés par des professeurs d'économie et gestion administrative ou de bureautique et communication administrative (BCA). Ils peuvent être confiés à des professeurs d'économie et gestion d'autres options ayant obtenu une autorisation des autorités académiques.
- On privilégie la conduite des enseignements professionnels d'un niveau par deux professeurs.
- Un bloc professionnel ne peut pas être pris en charge par plusieurs enseignants sur un niveau.
- La langue vivante étrangère C peut être préparée soit dans l'établissement, soit par un enseignement à distance (CNED, MOOC, etc.).